



# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

OneSchool Global Nyby Campus - Gymnasium

2023/2024

*Planen gäller september 2023 – september 2024*

Reviderad 15 september 2023 av Chiedza Chadehumbe

## Innehållsförteckning

<b>Kontakter</b> .....	<b>3</b>
<b>Vår vision</b> .....	<b>4</b>
<b>Vårt mål</b> .....	<b>4</b>
<b>Definitioner</b> .....	<b>5</b>
<b>Skolans arbete med planen mot diskriminering och kränkande behandling</b> .....	<b>5</b>
<b>Ansvar</b> .....	<b>6</b>
<b>OneSchool Global Nyby Campus arbete med uppdraget</b> .....	<b>6</b>
<b>Våra styrdokument</b> .....	<b>6</b>
<b>Årlig revidering</b> .....	<b>7</b>
<b>Vårt förebyggande arbete</b> .....	<b>8</b>
<b>Rutiner för främjande insatser</b> .....	<b>8</b>
<b>Bilagor</b> .....	<b>10</b>
<i>Bilaga 1 – Åtgärdstrappa för att hantera när en elev inte följer skolans värdeord eller trivselregler</i> .....	<i>10</i>
<i>Bilaga 2 – Åtgärdstrappa vid upptäckt av kränkande behandling och/ eller diskriminering</i> .....	<i>11</i>
<i>Bilaga 3 – Rutin för rapportering av kränkande eller diskriminerande behandling</i> .....	<i>12</i>
<i>Bilaga 4 – Rutin för utredning, åtgärdande och dokumentation</i> .....	<i>13</i>



## Kontakter

Rektor

Chiedza Chadehumbe

076-8109836

[chiedza.chadehumbe@eu.oneschoolglobal.com](mailto:chiedza.chadehumbe@eu.oneschoolglobal.com)

Biträdande rektor

Marie Bengtsson

070-2294048

[marie.bengtsson@eu.oneschoolglobal.com](mailto:marie.bengtsson@eu.oneschoolglobal.com)

Skoladministratör

Cecilia Nilsson

070-8198023

[cecilia.nilsson@eu.oneschoolglobal.com](mailto:cecilia.nilsson@eu.oneschoolglobal.com)

Skolsköterska och kurator

Mari Johansen

070-2485684

[mari.johansen@eu.oneschoolglobal.com](mailto:mari.johansen@eu.oneschoolglobal.com)

Specialpedagog

Monica Karlsson Franzén

070-2759659

[monica.karlsson-franzen@eu.oneschoolglobal.com](mailto:monica.karlsson-franzen@eu.oneschoolglobal.com)

## Vår vision

Vår lokala vision är att vi ska driva en skola, som lämnar trygga, glada och nyfiket kunskapssökande elever med framtidstro. Varje elev ska få möjlighet och tillåtelse att vara den man är och att utvecklas till det man har förutsättningar till att bli. Vår globala vision är att i samarbete med det globala nätverket OneSchool Global utbilda elever som är redo för livet och har de verktyg de behöver för att söka ny kunskap och prestera.

*“A global education ecosystem that develops life-ready students who learn how to learn, and achieve.”*

Vi arbetar aktivt på skolan med våra trivselregler och våra värdegrundsord.

### Våra värdegrundsord:

- Integritet
- Omtanke
- Respekt
- Ansvar
- Engagemang

### Våra trivselregler på OneSchool Global Nyby Campus:

- Vi är snälla och hjälpsamma mot varandra och använder ett vårdat språk.
- Vi utsätter inte varandra för kränkning, trakasserier eller diskriminering.
- Vi är rädda om skolans lokaler och utrustning.
- Vi lämnar inte klassrummet eller skolans område utan tillåtelse från undervisande lärare, mentor eller rektor.
- All förtäring av frukost och lunch ej tillåtet på annan plats än i matsalen, förutom när särskilda omständigheter råder.
- Vi bidrar alla med **glädje, engagemang, fokus och vilja!**
- Vi hälsar på varandra vid lektionens början och städar i ordning lokalen samt tackar för lektionen vid lektionens slut.
- Vi upprätthåller studiero i de olika studiemiljöerna.
- Vi förtär inte godis, läsk eller snacks eller andra sötsaker.
- Vi har inte med oss mobiltelefoner till skolan.

Vi följer den gyllene regeln: Vi är mot andra så som vi vill att de ska vara mot oss!

## Vårt mål

På OneSchool Global Nyby Campus ska:

- Alla elever känna sig trygga och trivas bra.
- Alla elever ska uppleva gemenskap, inkludering och samhörighet.

- Ingen elev ska behöva uppleva diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling eller utanförskap.

## Definitioner

**Diskriminering** är när en elev eller ett barn kränks enligt någon av de sju diskrimineringsgrunderna som nämns i [diskrimineringslagen 1 kap. 1 §](#).

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande särbehandling** är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Exempel:

- Fysiska (exempelvis genom att bli utsatt för slag och knuffar)
- Verbala (exempelvis genom att bli hotad eller bli kallad med kränkande ord)
- Psykosociala (exempelvis genom att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)

**Vi på OneSchool Global Nyby Campus i både grundskola och gymnasieskola har nolltolerans mot, och arbetar aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.**

## Skolans arbete med planen mot diskriminering och kränkande behandling

### Elevernas delaktighet

- Individuella samtal eller gruppsamtal
- Genomgång av planen i början av varje läsår tillsammans med eleverna
- Qualis-enkäter som berör frågor kring diskriminering och kränkande behandling
- Utvecklingssamtal
- Identifiering av otrygga platser på skolan terminsvis
- Klassråd, elevråd och matråd
- Temaaktiviteter
- Hälsovecka
- Awards-system

### Föräldrarnas delaktighet

- Föräldramöte 1 gång/läsår där planen mot diskriminering och kränkande behandling visas
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling ligger på vår hemsida och SchoolSoft
- Qualis-enkäter som berör frågor kring diskriminering och kränkande behandling

### Personalens delaktighet

- På personalmöten och arbetslagsträffar
- Elevhälsoteam
- Kränkingsanmälningar som genomförs, diskuteras och analyseras samt utvärderas
- Qualis-enkäter som berör frågor kring diskriminering och kränkande behandling

## Ansvar

### Rektor

Rektorn ansvarar för upprättande och uppdatering av denna plan. Rektor ansvarar även för att de personer som har särskilda ansvarsområden enligt planen får nödvändig kunskap och tid för att utföra sina uppdrag. Det är även rektor som har det yttersta ansvaret för att all personal i verksamheten aktivt arbetar med att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

### Personal

Personalens ansvar är att se till att planen mot diskriminering och annan kränkande behandling blir välkänd för elever och vårdnadshavare. Dessa skall ha möjlighet att reflektera över enhetens förhållningssätt, värderingar, normer, relationer och arbetsätt.

### Vårdnadshavare

Vårdnadshavare har också ett stort ansvar. Om grundskolan och hemmen tar klart avstånd från all form av diskriminering och kränkande behandling får detta en positiv inverkan på barnen. Prata med ditt barn om detta. *Är något barn utsatt? Är någon ensam?* Om ditt barn berättar om någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling så ska du kontakta personal på OneSchool Global Nyby Campus som då anmäler och utreder händelsen (finns rutin för detta, se Bilaga 1).

## OneSchool Global Nyby Campus arbete med uppdraget

Verksamheten och huvudmannen är enligt 6 kap. skollagen angående kränkande behandling samt 3 kap. diskrimineringslagen angående diskriminering skyldig att se till att:

- Det bedrivs ett hälsofrämjande och förebyggande arbete för barns lika rättigheter och möjligheter.
- Det bedrivs ett målinriktat, aktivt arbete för att motverka och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Det årligen upprättas en plan för detta arbete.

## Våra styrdokument

Lagar och dokument som styr vårt arbete med likabehandling.

- Skollagen (2010:800) 6 kap. 6–15 §
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (2008:224)
- FN:s barnkonvention
- Arbetsmiljölagen (AFS 1993:17)
- Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet 2011
- Läroplanen för gymnasiet 2011,
- Socialtjänstlagen (2001:453) 14 kap. 1 § angående anmälningskyldighet
- Brottsbalken (1962:700)

## Årlig revidering

Inför varje läsår läses planen mot diskriminering och kränkande behandling igenom och revideras. En utvärdering från föregående år där vi följer upp hur planen mot diskriminering och kränkande behandling har fungerat, en nulägesanalys och en planering för kommande läsår med förebyggande insatser.

**Utvärdering läsår 2022–2023. Utvärderingen baseras på identifiering av trygga och otrygga platser, enkäter, elevråd och matråd. Detta görs av:**

- Ledningsgruppen på ledningens genomgång
- Personal på personalmöten
- Elevhälsovårdsteamet
- Eleverna genom klassråd och elevråd
- Föräldramöten

### Insatser som gjorts - utifrån 2022–2023 års utvärdering

- Ett område på skolgården där eleverna i sin trygghetsvandring upplevt att det känns otryggt (bakom förrådsboden) spärras av. Så småningom ska förrådet flyttas bort från skolgården och ersättas av ett förråd som sitter i anslutning till skolbyggnaden.
- En åtgärdsstrappa för att hantera elever som inte följer skolans värdeord/ trivselregler har upprättats, se bilaga 1.
- En plan för jämställdhet har upprättats. Den kommuniceras ut till vårdnadshavare och elever under HT23.

### Elevers medverkan

- Elever är delaktiga genom klassråd som genomföres inför varje elevrådsmöte som sker en gång/ månad. Här har de möjligheter att lyfta tankar, idéer och åsikter som sedan tas med till elevråden av utsedda representanter. Genom klassråden ska alla ges möjlighet att yttra sin åsikt och beslut ska fattas på demokratisk grund.
- Från elevrådet tas punkter vidare av rektorn till berörda parter.
- Vi håller även Student Leadership Team-möten med rektor och elever från år 2-3 i gymnasiet. Dessa elever är utvalda av huvudmannen samt rektor och under mötet får de lyfta tankar, idéer och åsikter kopplade till skolan och det globala samarbetet.
- Det hålls även 1 matråd/ termin där eleverna får framföra sin åsikt via en klassrådsrepresentant.
- Eleverna ska en gång per termin identifiera trygga och mindre trygga platser på skolans område. Detta görs i samband med ett klassråd.
- Eleverna deltar aktivt i början på varje läsår och går igenom trivselreglerna och ger förslag och synpunkter på möjliga förbättringar för skolans trivselregler.

### Andra främjande insatser under läsåret 2023–2024

- Återkommande temaveckor/ -dagar, friluftsdagar med åldersblandade grupper.

## Vårt förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som efter kartläggning identifierats i verksamheten. Det är av vikt att ha kunskaper om vad som påverkar uppkomst av kränkningar och vilka uttryck de tar sig är grundläggande för det förebyggande arbetet.

## Rutiner för främjande insatser

### 1. Elevhälsovårdsteamet

- Utarbeta främjande och förebyggande aktiviteter och kartläggningar.
- Analysera förebyggande aktiviteter och kartläggningar genom inkommen dokumentation.
- Få en överblick kring dokumentation angående kränkningar, trakasserier och diskriminering.

#### Insats

Medlemmarna i teamet har tre schemalagda timmar i veckan för att kunna arbeta med ovanstående mål.

#### Ansvarig

Rektor

#### Datum när detta ska vara klart

Arbetet inom elevhälsovårdsteamet pågår under hela läsåret.

### 2. Trivselregler

- Genomgång av elever tillsammans med mentor en gång om året för att komma med förslag och synpunkter för att upprätthålla trivselreglerna.
- Utdelning av dessa till alla föräldrar på första föräldramötet varje läsår.

#### Insats

Diskutera trivselreglerna tillsammans med eleverna vid läsårsstart. Behövs en revidering ska rektorn meddelas.

#### Ansvarig

Rektor

#### Datum när det ska vara klart

September

### 3. Skolans fysiska miljö

- Skolans fysiska miljö ska vara utformad på ett sätt så förutsättningen för kränkande behandling eller diskriminering försvåras.

#### Insats





Trygghetsvandringar tillsammans med elever. Behövs något åtgärdas är rektor och huvudmannen ansvarig.

**Ansvarig**

Rektor

**Datum när det ska vara klart**

Trygghetsvandringar sker en gång i september och en gång i april.

**4. Elevråd**

- Regelbundna möten efter klassråd hålls, var 4:e vecka.

**Insats**

Elevernas röst – en länk mellan elever, lärare och rektor.

**Ansvarig**

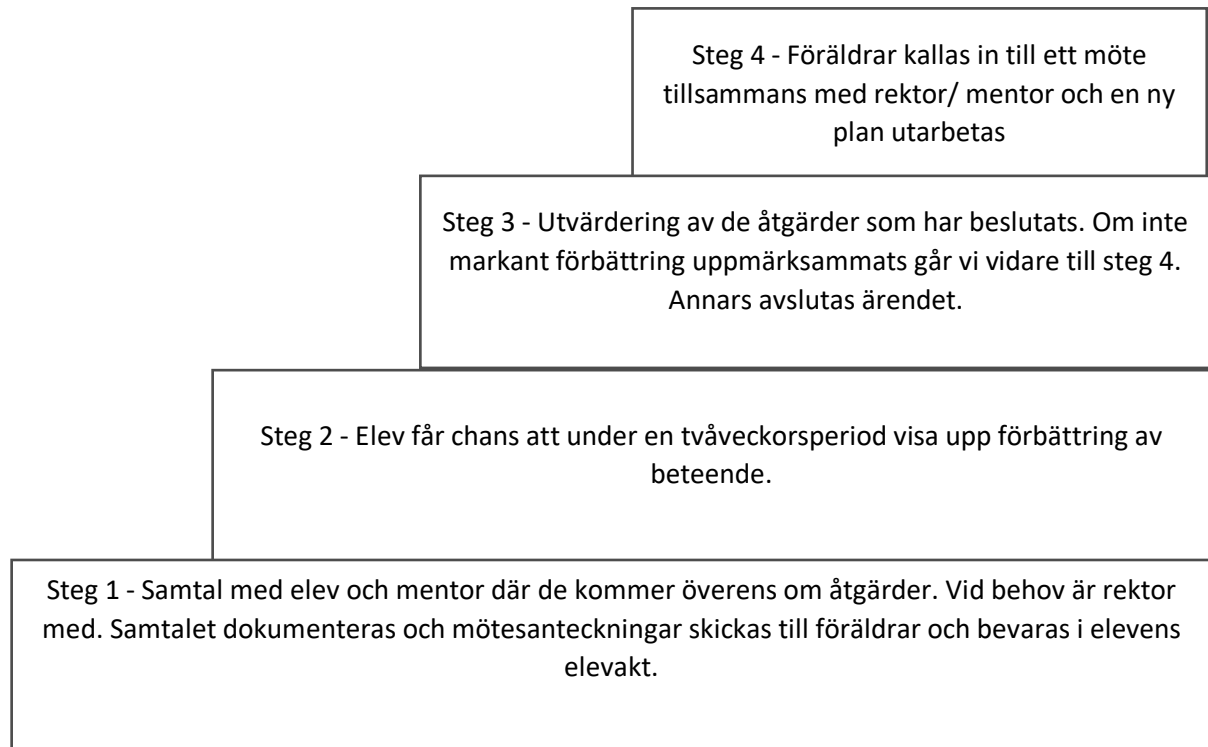
Rektor

**Datum när det ska vara klart**

Elevråd sker regelbundet en gång per månad under läsårets gång.

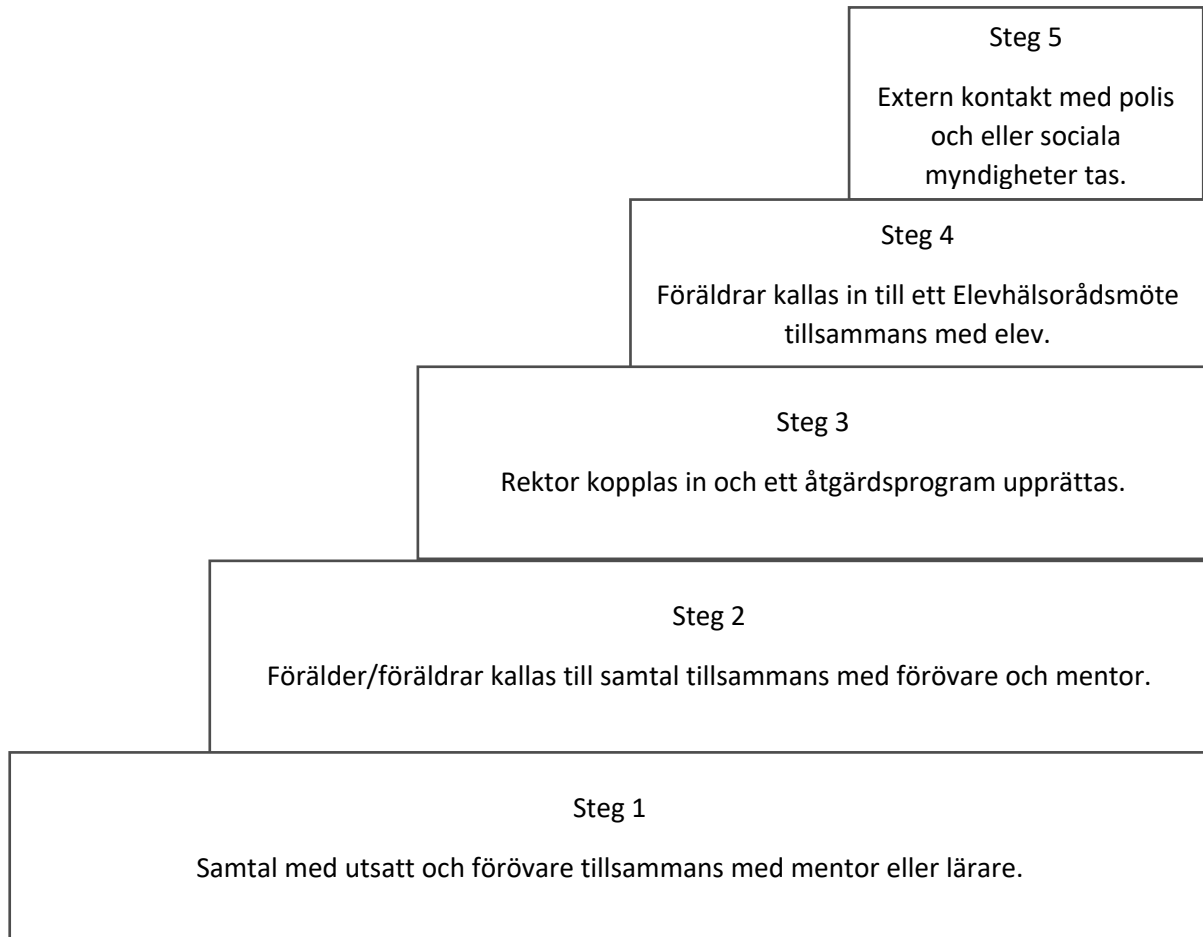
## Bilagor

### Bilaga 1 – Åtgärdstrappa för att hantera när en elev inte följer skolans värdeord eller trivselregler



## Bilaga 2 – Åtgärdsstrappa vid upptäckt av kränkande behandling och/ eller diskriminering

Nedan följer skolans åtgärdsstrappa för hantering av offer och förövare vid upptäckt av en kränkande behandling eller diskriminering.





### **Bilaga 3 – Rutin för rapportering av kränkande eller diskriminerande behandling**

Rutin: Anmälan och återrapportering till rektor och huvudman angående elever som anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakassering eller kränkande behandling

1. Personal anmäler till rektor snarast möjligt. Använd blanketten: Avvikelse rapport.
2. Rektor anmäler till styrelsen skyndsamt. Använd blanketten: Avvikelse rapporten. Originalen arkiveras och förvaras inlåst av administratör.
3. Ärendet utreds på skolan. Alla insatser och all dokumentation, lagda som bilagor, arkiveras hos administratör.
4. Rektor återrapporterar till styrelsen vid avslutat ärende. Samma blankett används hela vägen då uppföljning ingår på samma dokument.

## Bilaga 4 – Rutin för utredning, åtgärdande och dokumentation

Rutin: Hur diskriminering och kränkande behandling anmäls och hur det utreds, åtgärdas och dokumenteras i verksamheten när elev/personal kränker elev:

1. Om du får vetskap om att en elev blivit kränkt av en annan elev eller av personal ska du kontakta elevens mentor, rektorn eller annan personal på skolan (se mailadress och telefonnummer ovan). Informera om händelsen muntligt eller skriftligt.
2. Personal som får kännedom om händelsen tar kontakt med den som utsatts för kränkningen samt övriga inblandade. Rektorn meddelas och en avvikelserapport skrives och rektorn meddelar styrelsen inom en vecka.
3. Personalen som fått kännedom om händelsen/kränkningen är ansvarig för att utreda händelsen (vid händelse av personal som kränkt elev utreds händelsen utav rektor). En utredning kan vid en händelse av mindre allvarlig grad bestå av ett par frågor till de inblandade och vid en händelse av mer allvarlig grad kan vårdnadshavare, elevhälsa och eventuellt andra myndigheter kopplas in (se åtgärdstrappa). Utredningen kan då exempelvis innehålla observationer, samtal med berörda elever och vårdnadshavare eller högre personalnärvaro under utredningstiden för att kunna kartlägga händelser.
4. Efter utredningen sätts aktuella åtgärder in, vid en händelse av mindre allvarlig grad kan åtgärden vara att prata med de inblandade och meddela vårdnadshavare om att händelsen ägt rum och att det inträffade är utrett. Vid händelse av mer allvarlig grad kan åtgärder vara till exempel att eleven som utsatt någon för kränkningar får hjälp med att strukturera upp sina raster, att någon/några av elevhälsans professioner sätts in (till exempel kontakt med skolsköterska eller att specialpedagogiska insatser sätts in). Vårdnadshavare meddelas av den som ansvarar för utredningen (den som fått kännedom om kränkningen) om den är utredd och avslutad eller om eventuella åtgärder. Utredning och eventuella insatser dokumenteras i avvikelserapporten som arkiveras av administratören.
5. För respektive åtgärd som sätts in ska alla som berörs av åtgärden informeras om detta för att kunna fullfölja sina uppgifter.
6. Åtgärderna syftar till att kränkningarna varaktigt ska upphöra. I fall kränkningarna upphört kan insatsen antingen avslutas eller behållas i förebyggande syfte. Kvarstår kränkningarna eller om de endast har minskat följs åtgärderna upp efter ca 2 veckor och eventuellt ändras eller byts ut mot andra åtgärder. Återrapportering om att kränkningen upphört ska skickas till styrelsen senast 1 månad efter kränkningen ägt rum samt ska dokumenteras i avvikelserapporten.